



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. สงขลา (๗๙๐๘)

ที่ ศธ ๖๔.๐๖/๑๑๒๔

วันที่ 31 กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยที่จัดเก็บตุนิรภัยของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เก็บรักษาบัญชีนิรภัย และคณะกรรมการหมุนรหัสตุนิรภัย เฉพาะตู้ใหญ่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยที่จัดเก็บตุนิรภัยของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เก็บรักษาบัญชีนิรภัย และคณะกรรมการหมุนรหัสตุนิรภัย เฉพาะตู้ใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ การเก็บรักษาเงิน ข้อ ๒๗ และ ๒๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๗๗๘/๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๗๘๐/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นคณะกรรมการฯ ดังนี้

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยที่จัดเก็บตุนิรภัยของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเก็บรักษาบัญชีนิรภัย

ลำดับที่	วิทยานเขตสงขลา	ชื่อคุณงาม	วิทยานเขตพัทลุง	ชื่อคุณงาม
๑.	นางประไพ อินทร์ทอง	H๒๘	นางสาวอุไร วรศรี	TSL
๒.	นางสาวมานิภา ทองฤกษ์	๐๐-๐๗๑๒ และ ๙๑๐๔CB	นางสาวอรุณา ทรัพย์คำ	Pollert No.๒๔๘/ P.L.I SCL-๒๐๐๑ No.๒๔๙ (๑)
๓.	นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง	๐๐-๐๒๑๘	นางสาวสันสนี แซ่ลี	Pollert No.๒๔๘/ P.L.I SCL-๒๐๐๑ No.๒๔๙ (๒)
๔.	นางโสพิศ วุฒิปุญณะ	H๒๘	นางสาวศกถวรรณ คำบุญ	
๕.	นางสาวชนิศา ภูมิสถิตย์	๐๐-๐๗๑๒ และ ๙๑๐๔CB	นางดวงกมล เรืองณรงค์	
๖.	นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์	๐๐-๐๒๑๘		

หน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่วันละ ๓ คน ตามที่ระบุไว้ในคำสั่ง
๒. ตรวจสอบเงินสด เอกสารแทนตัวเงิน เป็นประจำวัน
๓. ตรวจสอบรายงานรับ จ่าย เงินสดประจำวันจากภารกิจการเงิน บัญชี ว่ามีการระบุจำนวนเงิน หลักฐานแทนตัวเงินถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนที่ตรวจนับได้
๔. รายงานเงินสดคงเหลือประจำวันเป็นลายลักษณ์อักษร ตามข้อบังคับ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ครบทุกคน
๖. นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงิน เก็บรักษาในตู้নিরภัย พร้อมปิดกุญแจตู้নিরภัย
๗. นำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ที่กรรมการฯ ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว เสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น เพื่อทราบ
๘. ในวันทำการถัดไป กรรมการฯ เปิดตู้নিরภัย พร้อมตรวจสอบเงินสด เอกสารแทนตัวเงิน ส่งมอบเงินสด เอกสารแทนตัวเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงิน
๙. ให้คณะกรรมการฯ เก็บรักษากุญแจตู้নিরภัยในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหาย หรือให้ผู้ใดนำไปพิมพ์กุญแจได้
๑๐. กรณีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบในวันนั้นพร้อมระบุเหตุผล
๑๑. ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
๑๒. สำหรับวิทยาเขตพัทลุง ให้คณะกรรมการฯ ลำดับที่ ๔ และ ๕ ปฏิบัติหน้าที่ถือกุญแจตู้নিরภัย กรณีคณะกรรมการฯ ลำดับที่ ๑,๒ และ ๓ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๓. สำหรับวิทยาเขตสงขลา

๑๓.๑ ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่คราวละ ๓ เดือน โดยเริ่มนับเดือนตุลาคม เป็นเดือนที่ ๑ กรณีกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ครบคราวละ ๓ เดือน ให้มีการส่งมอบกุญแจพร้อมลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมเพื่อเป็นหลักฐาน

๑๓.๒ กรณีกรรมการฯ ลำดับที่ ๑,๒ และ ๓ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการฯ ลำดับเดียวกันหรือลำดับถัดไปในชุดถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

ลำดับที่	ชุดที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม)	ชุดที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม)	ชุดที่ ๓ (เมษายน-มิถุนายน)	ชุดที่ ๔ (กรกฎาคม-กันยายน)
๑	นางประไพ อินทร์ทอง	นางโสพิศ วุฒิบุญอยู่	นางประไพ อินทร์ทอง	นางโสพิศ วุฒิบุญอยู่
๒	นางสาวมานิภา ทองฤกษ์	นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์	นางสาวมานิภา ทองฤกษ์	นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
๓	นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง	นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์	นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง	นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์

คณะกรรมการอนุรักษุ์นรกี

ลำดับที่	วิชาเขตสงขลา	ลำดับที่	วิชาเขตพัทลุง
๑	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	๑	นางสาวอุไร วรศรี
๒	นายสุพงศ์ แซ่อิว	๒	นางสาวอรุณา ทรัพย์คำ
๓	นายเพชรราชูช วิชาวุธพัฒนา	๓	นางสาวสันสนี แซ่ลี

หน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่วันละ ๑ คน ตามลำดับที่ระบุไว้ในคำสั่งกรณีลำดับที่ ๑ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ
๒. ให้คณะกรรมการฯ รักษาหัตถ์เป็นความลับ
๓. ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จ.ป.

(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เงิน ๑๐๐ / ๑๖๓๓๖๕

๐๐

๑๕.๑๖๐



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ 13A9 / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยที่จัดเก็บค่านิรภัยของฝ่ายการคลัง
และทรัพย์สิน เก็บรักษาอายุแฉ่ค่านิรภัย และคณะกรรมการหมุนรหัสค่านิรภัย เฉพาะตู้ใหญ่

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยที่จัดเก็บค่านิรภัยของ
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เก็บรักษาอายุแฉ่ค่านิรภัย และคณะกรรมการหมุนรหัสค่านิรภัย เฉพาะตู้ใหญ่ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑
หมวด ๕ การเก็บรักษาเงิน ข้อ ๒๗ และ ๒๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๗๗๘/๒๕๕๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่
และความรับผิดชอบให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๗๘๐/๒๕๕๔ เรื่อง
มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี
จึงแต่งตั้งบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นคณะกรรมการฯ ดังนี้

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยที่จัดเก็บค่านิรภัยของฝ่ายการคลัง
และทรัพย์สินเก็บรักษาอายุแฉ่ค่านิรภัย

ลำดับที่	วิชาเอก/สาขา	ชื่อคุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	ชื่อคุณวุฒิ
๑.	นางประไพ อินทร์ทอง	H1๐๘	นางสาวอุไร วรศรี	TSL
๒.	นางสาวมานิศา ทองฤกษ์	๐๐-๐๗๑๒ และ ๔๑๐๔CB	นางสาวอรุณา ทรัพย์คำ	Pollert No.๒๔๘/ P.L.L SCL-๒๐๐๓ No.๒๔๙ (๑)
๓.	นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง	๐๐-๐๒๑๘	นางสาวสันสนิ แซ่ลี	Pollert No.๒๔๘/ P.L.L SCL-๒๐๐๓ No.๒๔๙ (๒)
๔.	นางโสภิตา ภูมิบุญอยู่	H1๐๘	นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย	
๕.	นางสาวชนิตา ภูมิสถิตย์	๐๐-๐๗๑๒ และ ๔๑๐๔CB	นางดวงกมล เรืองณรงค์	
๖.	นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์	๐๐-๐๒๑๘		

หน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่วันละ ๓ คน ตามที่ระบุไว้ในคำสั่ง
๒. ตรวจสอบเงินสด เอกสารแทนตัวเงิน เป็นประจำวัน
๓. ตรวจสอบรายงานรับ จ่าย เงินสดประจำวันจากภารกิจการเงิน บัญชี ว่ามีการระบุจำนวนเงิน หลักฐานแทนตัวเงินถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนที่ตรวจสอบได้
๔. รายงานเงินสดคงเหลือประจำวันเป็นลายลักษณ์อักษร ตามข้อบังคับ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ครบทุกคน
๖. นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงิน เก็บรักษาในตู้নিরภัย พร้อมปิดกุญแจตู้নিরภัย
๗. นำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ที่กรรมการฯ ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว เสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น เพื่อทราบ
๘. ในวันทำการถัดไป กรรมการฯ เปิดตู้নিরภัย พร้อมตรวจสอบเงินสด เอกสารแทนตัวเงิน ส่งมอบเงินสด เอกสารแทนตัวเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงิน
๙. ให้คณะกรรมการฯ เก็บรักษากุญแจตู้নিরภัยในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหาย หรือให้ผู้ใดนำไปพิมพ์กุญแจได้
๑๐. กรณีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบในวันนั้นพร้อมระบุเหตุผล
๑๑. ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
๑๒. สำหรับวิทยาเขตพัทลุง ให้คณะกรรมการฯ ลำดับที่ ๔ และ ๕ ปฏิบัติหน้าที่ถือกุญแจ ตู้নিরภัย กรณีคณะกรรมการฯ ลำดับที่ ๑,๒ และ ๓ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๓. สำหรับวิทยาเขตสงขลา

๑๓.๑ ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่คราวละ ๓ เดือน โดยเริ่มนับเดือนตุลาคม เป็นเดือนที่ ๑ กรณีกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ครบคราวละ ๓ เดือน ให้มีการส่งมอบกุญแจพร้อมลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมเพื่อเป็นหลักฐาน

๑๓.๒ กรณีกรรมการฯ ลำดับที่ ๑,๒ และ ๓ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการฯ ลำดับเดียวกันหรือลำดับถัดไปในชุดถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

ลำดับที่	จุดที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม)	จุดที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม)	จุดที่ ๓ (เมษายน-มิถุนายน)	จุดที่ ๔ (กรกฎาคม-กันยายน)
๑	นางประไพ อินทร์ทอง	นางโสพิศ วุฒิปัญญา	นางประไพ อินทร์ทอง	นางโสพิศ วุฒิปัญญา
๒	นางสาวมานิภา ทองฤกษ์	นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์	นางสาวมานิภา ทองฤกษ์	นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
๓	นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง	นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์	นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง	นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์

คณะกรรมการหมบทิสต์นิรภัย

ลำดับที่	วิทยาเขตสงขลา	ลำดับที่	วิทยาเขตพัทลุง
๑	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	๑	นางสาวอุไร วรศรี
๒	นายสุพงศ์ แซ่อิว	๒	นางสาวอรุญา ทรัพย์คำ
๓	นายเพชรราษฎร์ วัชรารุพัฒนา	๓	นางสาวสันสนี แซ่ลี

หน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่วันละ ๑ คน ตามลำดับที่ระบุไว้ในคำสั่งกรณีลำดับที่ ๑ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ
๒. ให้คณะกรรมการฯ รักษาหัตถ์เป็นความลับ
๓. ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

นายพิมพ์ งามนิภา
คณ. 